

**DOKUMEN**

**SKRIP UJIAN PENERIMAAN PENGGUNA**

PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN PORTAL, SISTEM KEAHLIAN DAN PERTUBUHAN PERBADANAN LEMBAGA PERANCANG BANDAR MALAYSIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAMA** | : | NORAIN BINTI SHAHRI |
| **BAHAGIAN / UNIT** | : | VENDOR |
| **TARIKH** | : | 24-12-2021 |
| **TANDATANGAN** | : |  |

**KANDUNGAN**

[1. Maklumat Dokumen 5](#_Toc91098977)

[1.1. Objektif Ujian 6](#_Toc91098978)

[1.2. Definisi, Akronim dan Singkatan 6](#_Toc91098979)

[1.3. Dokumen & Sumber Rujukan 7](#_Toc91098980)

[2. Penerangan Ujian 7](#_Toc91098981)

[2.1. Peringkat Ujian 7](#_Toc91098982)

[2.2. Kekangan 7](#_Toc91098983)

[2.3. Persekitaran Menguji 8](#_Toc91098984)

[2.4. Data Ujian 8](#_Toc91098985)

[2.5. Penentuan Tahap Keparahan 8](#_Toc91098986)

[2.6. Sukatan Pengukuran 8](#_Toc91098987)

[3. Ujian Penerimaan Pengguna (UAT) 9](#_Toc91098988)

[3.1. Laman Web Pengguna Awam 1](#_Toc91098989)

[3.1.1. Skrip Ujian 1](#_Toc91098990)

[*3.1.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 2](#_Toc91098991)

[3.2. Modul Dashboard 8](#_Toc91098992)

[3.2.1. Skrip Ujian 8](#_Toc91098993)

[*3.2.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 8](#_Toc91098994)

[3.3. Modul Tetapan Akaun 9](#_Toc91098995)

[3.3.1. Skrip Ujian 9](#_Toc91098996)

[*3.3.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 10](#_Toc91098997)

[3.4. Modul *Registration Registered Graduate Town Planner* 11](#_Toc91098998)

[3.4.1. Skrip Ujian 11](#_Toc91098999)

[*3.4.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 12](#_Toc91099000)

[3.5. Modul *Registration Registered Town Planner* 13](#_Toc91099001)

[3.5.1. Skrip Ujian 13](#_Toc91099002)

[*3.5.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 14](#_Toc91099003)

[3.6. Modul *Name of Body Corporate* 15](#_Toc91099004)

[3.6.1. Skrip Ujian 15](#_Toc91099005)

[*3.6.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 16](#_Toc91099006)

[3.7. Modul *Body Corporate* 17](#_Toc91099007)

[3.7.1. Skrip Ujian 17](#_Toc91099008)

[*3.7.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 18](#_Toc91099009)

[3.8. Modul *Registration Certificate of Practice for Board of Director / Principal* 19](#_Toc91099010)

[3.8.1. Skrip Ujian 19](#_Toc91099011)

[*3.8.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 20](#_Toc91099012)

[3.9. Modul *Registration Certificate of Practice for Board of Nominee* 21](#_Toc91099013)

[3.9.1. Skrip Ujian 21](#_Toc91099014)

[*3.9.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 22](#_Toc91099015)

[3.10. Modul *Renewal* 23](#_Toc91099016)

[3.10.1. Skrip Ujian 23](#_Toc91099017)

[*3.10.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 24](#_Toc91099018)

[3.11. Modul *Payment* 25](#_Toc91099019)

[3.11.1. Skrip Ujian 25](#_Toc91099020)

[*3.11.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 26](#_Toc91099021)

[3.12. Modul *Certificate* 27](#_Toc91099022)

[3.12.1. Skrip Ujian 27](#_Toc91099023)

[*3.12.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 27](#_Toc91099024)

[3.13. CMS - Modul Log Masuk 28](#_Toc91099025)

[3.13.1. Skrip Ujian 28](#_Toc91099026)

[*3.13.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 29](#_Toc91099027)

[3.14. Modul *Application* 30](#_Toc91099028)

[3.14.1. Skrip Ujian 30](#_Toc91099029)

[*3.14.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 31](#_Toc91099030)

[3.15. Modul *Articles* 32](#_Toc91099031)

[3.15.1. Skrip Ujian 32](#_Toc91099032)

[*3.15.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 33](#_Toc91099033)

[3.16. Modul *Events* 34](#_Toc91099034)

[3.16.1. Skrip Ujian 34](#_Toc91099035)

[*3.16.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 35](#_Toc91099036)

[3.17. Modul *Slider Images* 37](#_Toc91099037)

[3.17.1. Skrip Ujian 37](#_Toc91099038)

[*3.17.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 38](#_Toc91099039)

[3.18. Modul *Registered Graduate Town Planner* 39](#_Toc91099040)

[3.18.1. Skrip Ujian 39](#_Toc91099041)

[*3.18.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 40](#_Toc91099042)

[3.19. Modul *Registered Town Planner* 41](#_Toc91099043)

[3.19.1. Skrip Ujian 41](#_Toc91099044)

[*3.19.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 42](#_Toc91099045)

[3.20. Modul *Name of Body Corporate* 43](#_Toc91099046)

[3.20.1. Skrip Ujian 43](#_Toc91099047)

[*3.20.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 44](#_Toc91099048)

[3.21. Modul *Body Corporate* 45](#_Toc91099049)

[3.21.1. Skrip Ujian 45](#_Toc91099050)

[*3.21.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 46](#_Toc91099051)

[3.22. Modul *Certificate of Practice for Board of Director / Principal* 47](#_Toc91099052)

[3.22.1. Skrip Ujian 47](#_Toc91099053)

[*3.22.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 48](#_Toc91099054)

[3.23. Modul *Certificate of Practice for Board of Nominee* 49](#_Toc91099055)

[3.23.1. Skrip Ujian 49](#_Toc91099056)

[*3.23.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 50](#_Toc91099057)

[3.24. Modul *Renewal* 51](#_Toc91099058)

[3.24.1. Skrip Ujian 51](#_Toc91099059)

[*3.24.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 52](#_Toc91099060)

[3.25. Modul *Payment* 53](#_Toc91099061)

[3.25.1. Skrip Ujian 53](#_Toc91099062)

[*3.25.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 53](#_Toc91099063)

[3.26. Modul *Certificate* 54](#_Toc91099064)

[3.26.1. Skrip Ujian 54](#_Toc91099065)

[*3.26.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 54](#_Toc91099066)

[3.27. Modul *Reporting* 55](#_Toc91099067)

[3.27.1. Skrip Ujian 55](#_Toc91099068)

[*3.27.2.* Antaramuka Pengguna *(User Interface)* 57](#_Toc91099069)

# Maklumat Dokumen

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Dokumen | Skrip Ujian Penerimaan Pengguna (User Acceptance Test Script) |
| Nama Projek | Perkhidmatan Pembangunan Portal, Sistem Keahlian dan Pertubuhan Perbadanan Lembaga Perancang Bandar Malaysia |
| Di sediakan oleh | Bluberry Networks Sdn Bhd  Project Management Office (PMO)  Unit 10, Lower Ground Floor, SACC Mall  Jalan Perbandaran 14/9, Seksyen 14,  40000 Shah Alam, Selangor  Untuk pertanyaan: fadzli@blunet.co , 012-3889904 |
| Di sediakan untuk | Lembaga Perancang Bandar Malaysia (LPBM)  (Jabatan Perancangan Bandar dan Desa),  Aras 6, Blok F5, Parcel F, Presint 1,  Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  62675 Putrajaya |
| Tarikh dokumentasi | 22 Disember 2021 |
| Versi dokumentasi | 1.0 |

## Objektif Ujian

* Sahkan bahawa sistem yang telah dibangunkan memenuhi keperluan yang telah diperincikan melalui kajian keperluan pengguna - URS
* Sahkan bahawa sistem bebas daripada ralat (bug keparahan tinggi) yang boleh mengganggu operasi sistem
* Mendapatkan keyakinan pengguna terhadap keseluruhan sistem

## Definisi, Akronim dan Singkatan

|  |  |
| --- | --- |
| **Akronim** | **Penerangan** |
| **LPBM** | Lembaga Perancang Bandar Malaysia (LPBM) |
| **Vendor** | Bluberry Networks Sdn Bhd |
| **Pemilik Sistem** | Lembaga Perancang Bandar Malaysia (LPBM) |
| **Projek** | Perkhidmatan Pembangunan Portal, Sistem Keahlian Dan Pertubuhan Perbadanan Lembaga Perancang Bandar Malaysia |
| **PMO** | Project Manager Office |
| **URS** | User Requirement Study |
| **CMS** | Web Content Management System |
| **Open Source** | Perisian dibangunkan menggunakan sumber terbuka dan tidak melibatkan pelesanan |
| **FR** | *Functional Requirement (FR)* / Keperluan Fungsi |
| **NFR** | *Non-Functional Requirements (NFR)* / Keperluan Bukan Fungsi |
| **UI/UX** | User interface and User experiences |

## Dokumen & Sumber Rujukan

Dokumen Kajian Keperluan Pengguna ini telah disediakan dengan terlebih dahulu merujuk kepada dokumen-dokumen seperti di jadual berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Tajuk Dokumen Rujukan** | **Tarikh Dokumen** |
| 1 | Surat Perlantikan LPBM/004 | 9 Ogos 2021 |
| 2 | Slaid Mesyuarat Kick-off Dan URS | 13 Ogos 2021 |

# Penerangan Ujian

## Peringkat Ujian

Jadual berikut menunjukkan tahap ujian serta jenis ujian yang terlibat seperti dalam jadual di bawah:

|  |  |
| --- | --- |
| **TAHAP PENGUJIAN** | **JENIS UJIAN** |
| Ujian penerimaan pengguna (UAT) | Ujian berfungsi |
| Ujian migrasi sistem (jika ada) | Tiada |
| Ujian integrasi sistem (jika ada) | Tiada |
| Ujian penerimaan sementara (PAT) | Tiada |
| Ujian penerimaan akhir (FAT) | Ujian berfungsi |

Jadual: Tahap Ujian

## Kekangan

Kekangan atau cabaran berikut telah dikenal pasti yang mungkin berlaku semasa ujian. Namun tidak ada batasan dengan kemungkinan besar kejadian yang dikenal pasti:

* Kekangan kualiti akses internet
* Kekangan keupayaan peranti penguji (versi terlalu lama)
* Akses terhad ke pelayan pengeluaran - kebarangkalian kerosakan dalam persekitaran pelayan pengeluaran

## Persekitaran Menguji

Pengujian akan dilakukan dalam lingkungan infrastruktur (jaringan) dan perkakasan (pelayan web, pelayan pangkalan data, dan penyimpanan) dan perisian (perisian sistem operasi, perisian sistem keselamatan dan perisian pangkalan data) yang disediakan oleh Vendor.

## Data Ujian

Data ujian yang akan digunakan adalah menggunakan data sebenar yang dibekalkan oleh pengguna.

## Penentuan Tahap Keparahan

Penentuan Tahap Keparahan adalah sebagai implikasi penanda aras sekiranya terdapat atau terdapat kesilapan semasa ujian. Pengukuran Tahap Kesalahan Ralat adalah seperti berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tahap** | **Keparahan** | **Penerangan** |
| 1 | Tinggi | Kesalahan kritikal yang menyebabkan kegagalan fungsi sistem seperti kehilangan data atau kegagalan fungsi kunci (blocker / showstopper). |
| 2 | Sederhana | Kesalahan yang kritikal tetapi tidak melibatkan kehilangan data dan kegagalan fungsi sistem seperti output yang tidak sesuai atau laporan yang tidak tepat. |
| 3 | Rendah | Kesalahan yang tidak mempengaruhi fungsi sistem seperti kesalahan ejaan dan label. |

Jadual: Tahap Keterukan Ralat

## Sukatan Pengukuran

Tahap lulus atau gagal Ujian Penerimaan pengguna ini akan dinilai secara objektif berdasarkan metrik pengukuran berikut:

* Bilangan dan peratusan kes ujian yang gagal mengikut tahap keparahan.
* Bilangan dan peratusan kes ujian yang dilalui.

# Ujian Penerimaan Pengguna (UAT)

**Arahan kepada penguji sistem:**

* Sekiranya status kes ujian Gagal atau memerlukan Pindaan, harap perhatikan tahap keparahan ralat mengikut skala di Item 2.5: Jadual Tahap Keparahan Ralat.
* Skrip ujian UAT ini hanya untuk menguji keperluan fungsi dan bukan fungsi yang telah diperincikan dalam dokumentasi dari Kajian Keperluan Pengguna.
* Sila tandakan TIDAK BERKENAAN di bahagian Status sekiranya skrip ujian tidak melibatkan peranan penguji.
* Sila kembalikan salinan skrip ujian yang lengkap dan ditandatangani kepada Vendor. Setiap unit hanya perlu memberikan maklum balas daripada wakil satu unit sahaja.

**Huraian item skrip ujian:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **PENERANGAN** |
| **Nama Kes Ujian** | Nama kes ujian |
| **Huraian Kes Ujian** | Penerangan ringkas mengenai ujian |
| **Pra-Keperluan** | Prasyarat untuk membolehkan kes ujian dijalankan |
| **Langkah Ujian** | Urutan langkah-langkah dalam melaksanakan kes ujian |
| **Keputusan yang dijangka** | Hasil yang diharapkan untuk kes ujian |
| **Keputusan sebenar** | Keputusan sebenar yang diperoleh setelah kes ujian dijalankan |
| **Status** | Hasil / status kes ujian sama ada Lulus atau Gagal |

## Laman Web Pengguna Awam

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Laman web pengguna awam | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Laman ini adalah untuk paparan pengguna awam | | |
| **PRA-KEPERLUAN** |  | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Masukkan alamat URL <https://lpbm.blunetdev.com> di *web browser*. | Laman utama laman web LPBM akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada menu ‘Tentang Kami’ | Senarai menu dan kandungan berkaitan ‘Tentang Kami’ akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada menu ‘Perkhidmatan’ | Senarai menu dan kandungan berkaitan ‘Perkhidmatan’ akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada menu ‘Akta’ | Senarai menu dan kandungan berkaitan ‘Akta’ akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada menu ‘Galeri’ | Senarai menu dan kandungan berkaitan ‘Galeri’ akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada menu ‘Hubungi Kami’ | Kandungan berkaitan ‘Hubungi Kami’ akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada menu ‘Soalan Lazim’ | Kandungan berkaitan ‘Soalan Lazim’ akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada butang ‘Pendaftaran’ | Borang pendaftaran akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada butang ‘Daftar Masuk’ | Borang log masuk akan dipaparkan |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Laman utama | TIADA KOMEN |
| Laman Tentang Kami | * LPBM Semakan Pendaftaran   + tambahkan fungsi muat turun PDF untuk download keputusan   + tambah carian by jenis keahlian (sebab nk download senarai in PDF) |
| Laman Perkhidmatan | * Remove menu perkhidmatan > senarai daftar > pendaftaran (3 menu) yang ke page register * Remove menu perkhidmatan > senarai daftar > (3 menu) yang ke page PDF |
| Laman Akta | TIADA KOMEN |
| Laman Galeri | TIADA KOMEN |
| Laman Hubungi Kami | TIADA KOMEN |
| Laman Soalan Lazim | TIADA KOMEN |
| Laman Pendaftaran | **TIADA KOMEN** |
| Laman Daftar Masuk | **TIADA KOMEN** |

## Modul Dashboard

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul dashboard | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Laman dashboard Sistem LPBM | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Akaun telah didaftarkan di laman pendaftaran | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada butang ‘Daftar Masuk’ | Laman log masuk Sistem LPBM akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan | *Dashboard* akan dipaparkan |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Laman *dashboard* | * nama menu utk registration tambah nama borang sekali cth : Form 6 – Name of body corporate |

## Modul Tetapan Akaun

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul tetapan akaun | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Modul untuk pengguna kemaskini profil dan kata laluan | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Pengguna berjaya log masuk dengan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan yang betul | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada nama pengguna di bahagian atas kanan laman | Senarai menu akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada menu ‘My Profile’ | Laman profil saya akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada menu ‘Change Password’ | Borang untuk tukar kata laluan akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada menu ‘Log Keluar’ | Pengguna akan keluar dari sistemLPBM |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Laman profil saya | **TIADA KOMEN** |
| Laman tukar kata laluan | **TIADA KOMEN** |

## Modul *Registration Registered Graduate Town Planner*

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul ‘Registration Registered Graduate Town Planner’ | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Modul untuk pendaftaran sebagai Perancang Bandar Siswazah berdaftar | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Pengguna berjaya log masuk dengan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan yang betul | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada menu *‘*Registration Registered Graduate Town Planner’ | Laman ‘Registration Registered Graduate Town Planner’akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Lengkapkan borang dan klik pada ‘Request TAC’ | Kod TAC akan dihantar ke emel |  | LULUS |
| 1. Masukkan kod TAC dan klik pada ‘Verify’ | Laman pembayaran akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Lakukan pembayaran menggunakan Toyyipay | Laman akan kembali ke dashboard |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘View Detail’ | Maklumat pendaftaran akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘PDF’ | Maklumat pendaftaran akan dipaparkan dalam bentuk PDF |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Borang pendaftaran ‘Registration Registered Graduate Town Planner’ | * Identity Card No. ikut format 901004-01-1234 * Type of work wajibkan |

## Modul *Registration Registered Town Planner*

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul ‘Registration Registered Town Planner’ | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Modul untuk pendaftaran sebagai Perancang Bandar berdaftar | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Pengguna berjaya log masuk dengan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan yang betul | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada menu *‘*Registration Registered Town Planner’ | Laman ‘Registration Registered Town Planner’akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Lengkapkan borang dan klik pada ‘Request TAC’ | Kod TAC akan dihantar ke emel |  | LULUS |
| 1. Masukkan kod TAC dan klik pada ‘Verify’ | Laman pembayaran akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Lakukan pembayaran menggunakan Toyyipay | Laman akan kembali ke dashboard |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘View Detail’ | Maklumat pendaftaran akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘PDF’ | Maklumat pendaftaran akan dipaparkan dalam bentuk PDF |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Borang pendaftaran ‘Registration Registered Town Planner’ | * Bila create, auto default information based dari borang Registration Registered Graduate Town Planner * Utk field I am a registered Graduate Town Planner and my registration number is => terus display nombor graduate town planner dia   C:\Users\Admin\Pictures\Capture.PNG |

## Modul *Name of Body Corporate*

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul ‘Name of Body Corporate’ | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Modul untuk permohonan bagi Kelulusan Nama Pertubuhan Perbadanan | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Pengguna berjaya log masuk dengan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan yang betul | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada menu *‘*Name of Body Corporate’ | Laman ‘Name of Body Corporate’ akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Lengkapkan borang dan klik pada ‘Request TAC’ | Kod TAC akan dihantar ke emel |  | LULUS |
| 1. Masukkan kod TAC dan klik pada ‘Verify’ | Laman pembayaran akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Lakukan pembayaran menggunakan Toyyipay | Laman akan kembali ke dashboard |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘View Detail’ | Maklumat pendaftaran akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘PDF’ | Maklumat pendaftaran akan dipaparkan dalam bentuk PDF |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Borang pendaftaran ‘Name of Body Corporate’ | TIADA KOMEN |

## Modul *Body Corporate*

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul ‘Body Corporate’ | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Modul untuk permohonan pendaftaran sebagai Pertubuhan Perbadanan | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Pengguna berjaya log masuk dengan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan yang betul | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada menu *‘*Body Corporate’ | Laman ‘Body Corporate’ akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Lengkapkan borang dan klik pada ‘Request TAC’ | Kod TAC akan dihantar ke emel |  | LULUS |
| 1. Masukkan kod TAC dan klik pada ‘Verify’ | Laman pembayaran akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Lakukan pembayaran menggunakan Toyyipay | Laman akan kembali ke dashboard |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘View Detail’ | Maklumat pendaftaran akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘PDF’ | Maklumat pendaftaran akan dipaparkan dalam bentuk PDF |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Borang pendaftaran ‘Body Corporate’ | * Tidak boleh apply selagi name of body corporate belum di approved * Name of Sole Proprietorship / Partnership / Body Corporate auto isi based name yang di approved dekat name of body corporate * Fax tak perlu wajib |

## Modul *Registration Certificate of Practice for Board of Director / Principal*

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul ‘Registration Certificate of Practice for Board of Director / Principal’ | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Modul untuk permohonan Perakuan Praktis Perancang Bandar Berdaftar Bagi Lembaga Pengarah/Prinsipal Pertubuhan Perbadanan | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Pengguna berjaya log masuk dengan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan yang betul | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada menu‘Registration Certificate of Practice for Board of Director / Principal’ | Laman ‘Registration Certificate of Practice for Board of Director / Principal’ akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Lengkapkan borang dan klik pada ‘Request TAC’ | Kod TAC akan dihantar ke emel |  | LULUS |
| 1. Masukkan kod TAC dan klik pada ‘Verify’ | Laman pembayaran akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Lakukan pembayaran menggunakan Toyyipay | Laman akan kembali ke dashboard |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘View Detail’ | Maklumat pendaftaran akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘PDF’ | Maklumat pendaftaran akan dipaparkan dalam bentuk PDF |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Borang pendaftaran ‘Registration Certificate of Practice for Board of Director / Principal’ | * Boleh apply 2 kali sahaja * Dekat form : utk senarai syarikat, list all syarikat yang ada di data body corporate * Tambah note kalau apply utk branch, masukkan alamat branch * Bila pilih syarikat, auto isi alamat ikut info syarikat |

## Modul *Registration Certificate of Practice for Board of Nominee*

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul ‘Registration Certificate of Practice for Board of Nominee’ | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Modul untuk permohonan Perakuan Praktis Perancang Bandar Berdaftar Yang Diberi Kebenaran Oleh Lembaga Pengarah/Prinsipal Pertubuhan Perbadanan | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Pengguna berjaya log masuk dengan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan yang betul | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada menu‘Registration Certificate of Practice for Board of Nominee’ | Laman ‘Registration Certificate of Practice for Board of Nominee’ akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Lengkapkan borang dan klik pada ‘Request TAC’ | Kod TAC akan dihantar ke emel |  | LULUS |
| 1. Masukkan kod TAC dan klik pada ‘Verify’ | Laman pembayaran akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Lakukan pembayaran menggunakan Toyyipay | Laman akan kembali ke dashboard |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘View Detail’ | Maklumat pendaftaran akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘PDF’ | Maklumat pendaftaran akan dipaparkan dalam bentuk PDF |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Borang pendaftaran ‘Registration Certificate of Practice for Board of Nominee’ | * Dekat form : utk senarai syarikat, list all syarikat yang ada di data body corporate * Tambah note kalau apply utk branch, masukkan alamat branch * Bila pilih syarikat, auto isi alamat ikut info syarikat |

## Modul *Renewal*

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul ‘Renewal’ | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Modul untuk pembaharuan keahlian | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Pengguna berjaya log masuk dengan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan yang betul | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada menu‘Renewal’ | Laman untuk pembaharuan keahlian akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Lengkapkan borang dan klik pada ‘Request TAC’ | Kod TAC akan dihantar ke emel |  | LULUS |
| 1. Masukkan kod TAC dan klik pada ‘Verify’ | Laman pembayaran akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Lakukan pembayaran menggunakan Toyyipay | Laman akan kembali ke dashboard |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘View Detail’ | Maklumat pendaftaran akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘PDF’ | Maklumat pendaftaran akan dipaparkan dalam bentuk PDF |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Borang pembaharuan | * Bila dah jadi town planner, tak perlu renew utk graduate |

## Modul *Payment*

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul ‘Payment’ | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Modul untuk lihat maklumat pembayaran | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Pengguna berjaya log masuk dengan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan yang betul | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada menu‘Payment’ | Senarai pembayaran akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Isikan input carian dan klik pada butang ‘Search’ | Senarai pembayaran akan dipaparkan berdasarkan dari carian |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘View Detail’ | Maklumat pembayaran akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘PDF’ | Maklumat pembayaran akan dipaparkan dalam bentuk PDF |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Laman pembayaran | * Tambah no resit 000001 * Tambah cop rasmi (nanti Pn Sakinah bagi) * Remove yang menerima * Tambah ‘Resit ini adalah cetakan automatik dan tidak memerlukan tanda tangan’ * Tambah watermark logo LPBM * Amount letak RM 150 sahaja (tak perlu letak juga RM 1) * Masa user buat pembayaran, asingkan details pembayaran   + Rm 150 utk pendaftaran   + Rm 1 utk charge fee |

## Modul *Certificate*

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul ‘Certificate’ | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Modul untuk lihat maklumat sijil | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Pengguna berjaya log masuk dengan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan yang betul | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada menu‘Certificate’ | Maklumat sijil akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Isikan input carian dan klik pada butang ‘Search’ | Maklumat sijil akan dipaparkan berdasarkan dari carian |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Laman sijil | TIADA KOMEN |

## CMS - Modul Log Masuk

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul log masuk CMS | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Laman log masuk ke CMS Sistem LPBM | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Nama pengguna telah dicipta dari CMS mengikut peranan masing-masing | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Layari URL laman web ujian <https://lpbm.blunetdev.com/www/admin/>. Masukkan alamat URL di *web browser*. | Laman utama CMS Sistem LPBM akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan seperti berikut:    * ID Pengguna: superadmin    * Kata laluan: 123456 | *Dashboard* akan dipaparkan |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Laman log masuk CMS LPBM | TIADA KOMEN |
| Laman *dashboard* | * nama menu utk registration tambah nama borang sekali cth : Form 6 – Name of body corporate |

## Modul *Application*

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul ‘Application’ | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Modul untuk pentadbir menyelenggara senarai aplikasi | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Pengguna berjaya log masuk dengan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan yang betul | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada menu ‘Application’ | Paparan senarai aplikasi |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Create Application’ | Borang untuk tambah data akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘View’ | Butiran data akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘Update’ | Borang untuk kemaskini data akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘Delete’ | Data akan dihapuskan dari senarai |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Senarai aplikasi | TIADA KOMEN |
| Borang tambah / kemaskini aplikasi | TIADA KOMEN |

## Modul *Articles*

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul ‘Articles’ | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Modul untuk pentadbir menyelenggara senarai artikel | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Pengguna berjaya log masuk dengan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan yang betul | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada menu ‘Articles’ | Paparan senarai artikel |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Create Article’ | Borang untuk tambah data akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘View’ | Butiran data akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘Update’ | Borang untuk kemaskini data akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘Delete’ | Data akan dihapuskan dari senarai |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Senarai artikel | TIADA KOMEN |
| Borang tambah / kemaskini artikel | TIADA KOMEN |

## Modul *Events*

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul ‘Events’ | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Modul untuk pentadbir menyelenggara senarai aktiviti | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Pengguna berjaya log masuk dengan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan yang betul | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada menu ‘Events’ | Paparan senarai aktiviti |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Create Event’ | Borang untuk tambah data akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘View’ | Butiran data akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘Update’ | Borang untuk kemaskini data akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘Delete’ | Data akan dihapuskan dari senarai |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘Add Photo’ | Paparan senarai foto |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Create Photo’ | Borang untuk tambah data akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘View’ | Butiran data akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘Update’ | Borang untuk kemaskini data akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘Delete’ | Data akan dihapuskan dari senarai |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Senarai aktiviti | TIADA KOMEN |
| Borang tambah / kemaskini aktiviti | TIADA KOMEN |
| Senarai foto |  |
| Borang tambah / kemaskini foto |  |

## Modul *Slider Images*

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul ‘Slider Images’ | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Modul untuk pentadbir menyelenggara senarai banner slider | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Pengguna berjaya log masuk dengan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan yang betul | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada menu ‘Slider Images’ | Paparan senarai banner slider |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Create Slider Image’ | Borang untuk tambah data akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘View’ | Butiran data akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘Update’ | Borang untuk kemaskini data akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘Delete’ | Data akan dihapuskan dari senarai |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Senarai banner slider | TIADA KOMEN |
| Borang tambah / kemaskini banner slider | TIADA KOMEN |

## Modul *Registered Graduate Town Planner*

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul ‘Registration Registered Graduate Town Planner’ | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Modul untuk pentadbir menyelenggara Pendaftaran sebagai Perancang Bandar Siswazah berdaftar | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Pengguna berjaya log masuk dengan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan yang betul | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada menu ‘Registration Registered Graduate Town Planner’ | Paparan senarai pendaftaran |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Download’ | Butiran akan dipaparkan dalam bentuk PDF |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘View’ | Butiran pendaftaran akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘Update’ | Borang untuk kemaskini pendaftaran akan dipaparkan |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Senarai pendaftaran | * PBSb Number automatic kan (running nombor) utk first time approve & active * PBSb Number ada space (B 0152) * Paparan PDF ikut seperti paparan borang asal |

## Modul *Registered Town Planner*

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul ‘Registration Registered Town Planner’ | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Modul untuk pentadbir menyelenggara Pendaftaran sebagai Perancang Bandar berdaftar | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Pengguna berjaya log masuk dengan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan yang betul | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada menu ‘Registration Registered Town Planner’ | Paparan senarai pendaftaran |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Download’ | Butiran akan dipaparkan dalam bentuk PDF |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘View’ | Butiran pendaftaran akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘Update’ | Borang untuk kemaskini pendaftaran akan dipaparkan |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Senarai pendaftaran | * PBb Number automatic kan (running nombor) utk first time approve & active * PBb Number ada space (A 0152) * Paparan PDF ikut seperti paparan borang asal |

## Modul *Name of Body Corporate*

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul ‘Registration Name of Body Corporate’ | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Modul untuk pentadbir menyelenggara Permohonan Bagi Kelulusan Nama Pertubuhan Perbadanan | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Pengguna berjaya log masuk dengan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan yang betul | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada menu ‘Registration Name of Body Corporate’ | Paparan senarai pendaftaran |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Download’ | Butiran akan dipaparkan dalam bentuk PDF |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘View’ | Butiran pendaftaran akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘Update’ | Borang untuk kemaskini pendaftaran akan dipaparkan |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Senarai pendaftaran | * Paparan PDF ikut seperti paparan borang asal * Remove field Registration Member Start, Registration Member End * Tambah field utk pilihan nama yang di approve (antara 3 yang di apply) |

## Modul *Body Corporate*

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul ‘Body Corporate’ | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Modul untuk pentadbir menyelenggara Permohonan Pendaftaran Sebagai Pertubuhan Perbadanan | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Pengguna berjaya log masuk dengan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan yang betul | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada menu ‘Registration Body Corporate’ | Paparan senarai pendaftaran |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Download’ | Butiran akan dipaparkan dalam bentuk PDF |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘View’ | Butiran pendaftaran akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘Update’ | Borang untuk kemaskini pendaftaran akan dipaparkan |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Senarai pendaftaran | * Paparan PDF ikut seperti paparan borang asal * Body Corporate No. automatic kan (running nombor) utk first time approve & active * Body Corporate No. ada space (BC 0152) |

## Modul *Certificate of Practice for Board of Director / Principal*

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul ‘Certificate of Practice for Board of Director / Principal’ | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Modul untuk pentadbir menyelenggara Permohonan Perakuan Praktis Perancang Bandar Berdaftar Bagi Lembaga Pengarah/Prinsipal Pertubuhan Perbadanan | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Pengguna berjaya log masuk dengan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan yang betul | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada menu ‘Certificate of Practice for Board of Director / Principal’ | Paparan senarai pendaftaran |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Download’ | Butiran akan dipaparkan dalam bentuk PDF |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘View’ | Butiran pendaftaran akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘Update’ | Borang untuk kemaskini pendaftaran akan dipaparkan |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Senarai pendaftaran | * Paparan PDF ikut seperti paparan borang asal * Certificate of Practice No. automatic kan (running nombor) utk first time approve & active * Certificate of Practice No. ada space (COP 0152) |

## Modul *Certificate of Practice for Board of Nominee*

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul ‘Certificate of Practice for Board of Nominee’ | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Modul untuk pentadbir menyelenggara Permohonan Perakuan Praktis Perancang Bandar Berdaftar Yang Diberi Kebenaran Oleh Lembaga Pengarah/Prinsipal Pertubuhan Perbadanan | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Pengguna berjaya log masuk dengan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan yang betul | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada menu ‘Certificate of Practice for Board of Nominee’ | Paparan senarai pendaftaran |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Download’ | Butiran akan dipaparkan dalam bentuk PDF |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘View’ | Butiran pendaftaran akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘Update’ | Borang untuk kemaskini pendaftaran akan dipaparkan |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Senarai pendaftaran | * Paparan PDF ikut seperti paparan borang asal * Certificate of Practice No. automatic kan (running nombor) utk first time approve & active * Certificate of Practice No. ada space (COP 0152) |

## Modul *Renewal*

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul ‘Renewal’ | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Modul untuk pentadbir menyelenggara permohonan untuk pembaharuan keahlian | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Pengguna berjaya log masuk dengan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan yang betul | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada menu ‘Renewal’ | Paparan senarai permohonan |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Download’ | Butiran akan dipaparkan dalam bentuk PDF |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘View’ | Butiran permohonan akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘Update’ | Borang untuk kemaskini permohonan akan dipaparkan |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Senarai permohonan | * Remove field Approve Date & Approve Meeting * Remove field Certificate Number |

## Modul *Payment*

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul ‘Payment’ | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Modul untuk pentadbir menyelenggara maklumat pembayaran | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Pengguna berjaya log masuk dengan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan yang betul | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada menu ‘Payment’ | Paparan senarai pembayaran |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Download’ | Butiran akan dipaparkan dalam bentuk PDF |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘View’ | Butiran pembayaran akan dipaparkan |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Senarai pembayaran | TIADA KOMEN |

## Modul *Certificate*

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul ‘Certificate’ | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Modul untuk pentadbir menyelenggara senarai sijil | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Pengguna berjaya log masuk dengan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan yang betul | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada menu ‘Certificate’ | Paparan senarai sijil |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Create Certificate’ | Borang untuk tambah data akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘Update’ | Borang untuk kemaskini data akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada ikon ‘Download Certificate; | Sijil akan dipaparkan dalam bentuk PDF |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Senarai sijil | * Auto generate certificate nombor cth : 0001/21, 0002/22 * Tambah sijil utk renewal * Tambah field tarikh sijil dikeluarkan * Tambah field tahun sijil * Content = Perakuan Pendaftaran ini habis tempoh pada 31 Disember 2021 (ikut tahun sijil) * Content = Tarikh Dikeluarkan ikut field tarikh sijil (pendaftaran ikut tarikh meeting, renew ikut 1 Jan) |

## Modul *Reporting*

### Skrip Ujian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA KES UJIAN** | Modul ‘Reporting’ | | |
| **KETERANGAN KES UJIAN** | Modul untuk pentadbir melihat laporan | | |
| **PRA-KEPERLUAN** | Pengguna berjaya log masuk dengan menggunakan ID Pengguna dan kata laluan yang betul | | |
| **ALIRAN PROSES** | **KEPUTUSAN YANG DIJANGKA** | **KEPUTUSAN SEBENAR** | **STATUS (LULUS/GAGAL)** |
| 1. Klik pada menu ‘Reporting | Paparan senarai laporan |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Statistics’ > ‘Registered Graduate Town Planner’ | Statistik berkaitan ‘Registered Graduate Town Planner’ akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Statistics’ > ‘Registered Town Planner’ | Statistik berkaitan ‘Registered Town Planner’ akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Statistics’ > ‘Name of Body Corporate’ | Statistik berkaitan ‘Name of Body Corporate’ akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Statistics’ > ‘Body Corporate’ | Statistik berkaitan ‘Body Corporate’ akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Statistics’ > ‘Certificate of Practice for Board of Director / Principal’ | Statistik berkaitan ‘Certificate of Practice for Board of Director / Principal’ akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Statistics’ > ‘Certificate of Practice for Board of Nominee’ | Statistik berkaitan ‘Certificate of Practice for Board of Nominee’ akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Statistics’ > ‘Payment’ | Statistik berkaitan ‘Payment’ akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Statistics’ > ‘Renewal’ | Statistik berkaitan ‘Renewal’ akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Meeting’ > ‘Registered Graduate Town Planner’ | Laporan mesyuarat berkaitan ‘Registered Graduate Town Planner’ akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Meeting’ > ‘Registered Town Planner’ | Laporan mesyuarat berkaitan ‘Registered Town Planner’ akan dipaparkan |  | LULUS |
| 1. Klik pada pautan ‘Meeting’ > ‘Body Corporate’ | Laporan mesyuarat berkaitan ‘Body Corporate’ akan dipaparkan |  | LULUS |

### Antaramuka Pengguna *(User Interface)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Antaramuka Pengguna *(User Interface)*** | **Komen / Maklum Balas** |
| Senarai laporan | * Statistik berdasarkan awam, swasta, pesara * Breadcrumbs buat Home > Reporting > Statistics Registered Graduate Town Planner * Betulkan label age 40 – 49, 50 – 59, 60 - 69 |

|  |  |
| --- | --- |
| Laman statistik |  |
| Laman laporan mesyurat |  |